

**Centrum Zarządzania Edukacją
Plac Niepodległości 1
32-010 Kocmyrzów**

ZP.CZE.43.271.1.2025

S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

na realizację zadania pn:

**DOWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Z DOMU DO SZKOŁY ORAZ ZE SZKOŁY DO DOMU**

PODSTAWOWE DANE POSTĘPOWANIA:

1. ZAMAWIAJĄCY: **Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie – Luborzycy
Plac Niepodległości 1, 32-010 Kocmyrzów, Małopolska,
reprezentowane przez Dyrektora: Annę Szymczyk – Sierak
e-mail: gzokocmyrzow@gmail.com**
2. TEL/FAX DO KONTAKTU: **387-11-76 / 387-11-76**
3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <https://ezamowienia.gov.pl>
***Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 7
do SWZ.***

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo wszelkie dokumenty związane z postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej : <http://www.cze.edu.pl/>

4. ADRES E-MAIL: gzokocmyrzow@gmail.com

Zamawiający zaprasza do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie dotyczy realizacji usługi, której podział na części w punktu widzenia organizacji pracy oraz kontroli jest niezmiernie trudny, taki podział generowałby dodatkowe koszty. Podział zamówienia jest więc niezasadny z punktu widzenia organizacyjnego oraz finansowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.

13. Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zakłada się, że zamówienie takie dotyczyć może powtórzenia podobnych usług. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego (*tj. w oparciu o stawki cenowe oferty wybranej w postępowaniu głównym. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia wynagrodzenia w oparciu o stawki cenowe z oferty możliwe będzie ustalenie wynagrodzenia w oparciu o ceny rynkowe*).

14. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

15. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

17. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych

osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

20. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

21. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji dowozu uczniów niepełnosprawnych i opieki podczas przewozu, do specjalistycznych placówek oświatowych położonych na terenie gminy miejskiej Kraków oraz do placówki w Waganowicach i Zagórzycach wraz z odwozem osób po zajęciach szkolnych. Przedmiot zamówienia obejmuje również przewóz uczniów na zajęcia dodatkowe, półkolonie, organizowane i realizowane przez placówki oświatowe (*wszelkiego rodzaju zajęcia nadobowiązkowe, zawody sportowe, wycieczki tematyczne, imprezy okolicznościowe itp.*).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje przewozu na różnego rodzaju zajęcia wspomagające, korekcyjne, rehabilitacyjne itp., które nie odbywają się w związku z tokiem zajęć szkolnych organizowanych i prowadzonych przez macierzystą placówkę oświatową ucznia, a w jakich uczeń bierze udział na skutek indywidualnej decyzji rodzica/prawnego opiekuna.

Dostosowanie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych oraz ich oznaczenie musi być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

Pojazdy dostosowane do przewozu osób na wózku inwalidzkim, zgodnie z wymaganiami SWZ, powinny być wyposażone w sprawne i utrzymane w czystości:

- najazdy antypoślizgowe lub windę, które ułatwiają wprowadzenie wózka inwalidzkiego do wnętrza, szyny podłogowe do stabilizacji wózka oraz specjalne pasy bezpieczeństwa zabezpieczające pasażera oraz wózek.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przewozów korzystać będą tylko osoby niepełnosprawne (uczniowie), które posiadają miejsce zamieszkania (zameldowania) na terenie Gminy Kocmyrzów – Luborzycza.

Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia do wskazanych szkół i placówek będzie dowożonych **łącznie 15 uczniów**, zgodnie z danymi zamieszczonymi **w załączniku nr 1 do SWZ**. Liczba osób może ulec zmianie, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Ze wskazanej wyżej grupy dzieci, 1 osoba będzie objęta dowozem, tylko w jedną stronę tj. do placówki szkolnej (*patrz załącznik nr 1 do SWZ*). Dziecko to będą odbierane przez swoich rodziców/opiekunów. Takie potrzeby zostały zgłoszone do Zamawiającego i są aktualne na chwilę obecną. Mogą one jednak ulec zmianie, wówczas dowozem w dwie strony (do szkoły

oraz ze szkoły do domu) może zostać objęta również ta osoba.

Informujemy, że na chwilę obecną z grupy w/w osób objętych przedmiotem zamówienia:

- 1 osoba jeździ na wózku inwalidzkim, co wymaga zapewnienia transportu pojazdem dostosowanym do przewozu osób na wózku inwalidzkim;
- 1 osoby z uwagi na stopień niepełnosprawności wymagają indywidualnego dowozu pojazdem osobowym do przewozu indywidualnego.

Szczegóły dotyczące dowozu osób niepełnosprawnych:

- rok szkolny 2025/2026, w zakresie miesięcy: styczeń 2026 do czerwca 2026 r. – **14 osób** dowożonych do Krakowa i Waganowic;
- rok szkolny 2026/2027, w zakresie miesięcy: wrzesień 2026 r. do czerwca 2027 r. – **14 osób** dowożonych do Krakowa i Waganowic oraz dodatkowo **1 osoba** dowożona do Zagorzyc. Łącznie więc w roku szkolnym 2026/2027 dowożonych będzie 15 osób.

W celu prawidłowej realizacji zamówienia, tj. biorąc pod uwagę potrzeby Zamawiającego usługa dowozu winna być świadczona za pomocą następujących pojazdów:

- **typu bus dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.**

W związku z brakiem definicji prawnej, informujemy, że za pojazd typu bus Zamawiający, na potrzeby niniejszego postępowania, uznaje pojazdy służący do przewozu następującej liczby osób: od 9 do 15 osób (łącznie z kierowcą), pojazd do 3,5 t.

- **pojazdem osobowym – do indywidualnego dowozu**

Szczegółowy wykaz obejmujący zestawienie placówek oświatowych do których dowożeni będą uczniowie w ramach przedmiotowego postępowania, dane personalne oraz dokładny adres zamieszkania uczniów – zostaną przekazane wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i uzyska zamówienie, po uprzednim podpisaniu oświadczenia o wykorzystywaniu danych osobowych wyłącznie do celów związanych z realizacją zadania dowozu do specjalistycznych placówek oświatowych.

Usługi przewozowe należy wykonywać zgodnie z ustalonym harmonogramem dostosowanym do planu nauczania danej placówki oświatowej, który również zostanie przedłożony

Wykonawcy wyłoniłemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiot zamówienia jest usługą typu „od drzwi do drzwi”, tj. usługą každorazowo zapewniającą osobom przewożonym pomoc od wyjścia z domu lub innego miejsca do punktu docelowego.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym opieki (w tym zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony ich mienia). Pojazdy, którymi przewożone będą dzieci muszą być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne. Wszystkie pojazdy którymi świadczona będzie usługa mają być oznaczone zgodnie z obowiązującym przepisami. Każdy pojazd ma posiadać ubezpieczenie OC i NNW, ma być utrzymany w czystości (wewnątrz i na zewnątrz), bez widocznych znaków korozji, sprawny technicznie. W zimie każdy pojazd ma być odśnieżony, a wejścia do niego oczyszczone z ewentualnego oblodzenia, tak by były one bezpieczne. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub policję niesprawności pojazdu, która zagraża bezpieczeństwu osób przewożonych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego do dalszej realizacji zamówienia. Pojazd zastępczy winien być podstawiony niezwłocznie, a nie później niż 1 h. W przypadku przekroczenia tego terminu Wykonawcy mogą zostać naliczone kary umowne. W celu poprawnej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania taborzem pojazdów specjalistycznych, opisanych w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu. W wymaganym taborze pojazdów Wykonawca zobowiązany jest posiadać w gotowości pojazd zastępczy, który może zostać użyty w przypadku wystąpienia awarii innego pojazdu, którym świadczona jest usługa dowozu.

Wymaga się by Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia dysponował niezbędnym potencjałem kadrowym, tj. szczegółowo opisanym w warunkach udziału w postępowaniu. **Niedopuszczalne jest by usługę opieki wykonywał kierowca.**

W każdym pojeździe (*dot. zarówno pojazdu większego typu bus jak i pojazdu mniejszego – sam. osobowego*), podczas każdego kursu oprócz kierowcy musi być opiekun odpowiednio przeszkolony, doświadczony. W razie potrzeby opiekun oraz w wyjątkowej sytuacji kierowca są zobowiązani do udzielenia pierwszej pomocy osobom przewożonym oraz do powiadomienia o zaistniałym przypadku służb ratowniczych i Zamawiającego.

Opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi osobami, zgodnie z w/w wytycznymi SWZ. Pomaga również w przemieszczeniu się osób niepełnosprawnych na odcinkach: dom –

pojazd, pojazd- szkoła, pojazd – dom. Pomaga osobom ubrać się (np.: kurtkę, czapkę, szalik, rękawiczki, itp.) jeżeli warunki pogodowe tego wymagają, np.: w zimie. Opiekun czuwa nad przekazaniem osób niepełnosprawnych osobom do tego uprawnionym, zgodnie z wytycznymi rodziców. Opiekunem musi być osoba, która łatwo nawiązuje kontakt z drugim człowiekiem, potrafi wzbudzić zaufanie, sympatię, jest to o tyle ważne, że osoby objęte dowozem są niejednokrotnie bardzo wrażliwe. Niedopuszczalne jest złe traktowanie osób niepełnosprawnych przez personel Wykonawcy. Personel Wykonawcy musi cechować się wysoką kulturą osobistą, profesjonalizmem i odpowiedzialnością.

Zamawiający zwraca uwagę, że osoby wskazane przez Wykonawcę w postępowaniu jako potencjał kadrowy winny świadczyć usługę. Zmiana w tym zakresie jest możliwa tylko w wyjątkowych, uzasadnionych Zamawiającemu pisemnie okolicznościach i wymaga zgody Zamawiającego. W takiej sytuacji nowy potencjał kadrowy musi spełniać wymagania Zamawiającego opisane w tym zakresie w niniejszej SWZ. **Nie przestrzeganie niniejszych zapisów oznacza dla Zamawiającego możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą, bez zachowania terminów wypowiedzenia.**

Analogiczna zasada dotyczy potencjału technicznego – taboru samochodów, którymi świadczona będzie usługa.

Możliwa, wyjątkowa zmiana personelu oraz taboru który realizować będzie zamówienia została szczegółowo opisana w projektowanych postanowieniach umowy.

Informujemy, że niedopuszczalne jest następujące działanie Wykonawcy:

wymiana, zastąpienie przed realizacją zamówienia lub w trakcie realizacji zamówienia:

- wszystkich osób wykazanych Zamawiającemu pierwotnie do realizacji zamówienia oraz
- całego pierwotnie wykazanego Zamawiającemu taboru pojazdów do realizacji zamówienia.

Działanie takie będzie traktowane jako nieuczciwa praktyka prowadzona w celu pozyskania zamówienia publicznego, przez świadome przedstawienie Zamawiającemu nieprawdziwych informacji na etapie prowadzonego postępowania. Sytuacje wymiany potencjału sprzętowego oraz kadrowego mogą mieć incydentalny charakter i wówczas możliwe jest dokonanie zmiany na warunkach projektowanych postanowień umowy.

Przez w/w pojęcie: wymiana zastąpienie osób lub taboru należy rozumieć każdą sytuację, gdy Wykonawca wprowadza do istniejącego wykazu osób lub taboru nową osobę lub pojazd, którym, chce również świadczyć usługę.

Rzeczywiście zrealizowana w danym miesiącu usługa dowozu osób niepełnosprawnych rozliczana będzie w oparciu o ceny jednostkowe za świadczenie w danym miesiącu dowozu dzieci, zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa świadczona będzie zgodnie z terminem wskazanym w niniejszej SWZ. **Dzieci będą dowożone w dni przewidziane do nauki przez placówki oświatowe, do których uczęszczać będą dowożone osoby niepełnosprawne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez MEN.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oględzin pojazdów przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania (jeden z warunków zawarcia umowy – patrz. XIX grupa tematyczna SWZ). Jeżeli stan techniczny pojazdów budzić będzie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przyszłych podopiecznych lub jeżeli Wykonawca udostępni do oględzin inne pojazdy niż wskazał w ofercie to Zamawiający nie podpisze umowy na realizację zamówienia.

2. Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do stałego utrzymania sprawnych technicznie pojazdów, zobowiązany jest do stałego utrzymania w nich czystości (wewnątrz i na zewnątrz), do utrzymania, wymaganego niniejszym postępowaniem wyposażenia, które musi być w pełni sprawne technicznie.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., by wszyscy pracownicy fizyczni realizujący prace związane z wykonaniem:
 - *funkcji kierowcy;*
 - *opiekuna przewożonych uczniów*
 - byli zatrudnieni na umowę o pracę.

W celu oceny w/w zastrzeżenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie**

umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Informujemy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy weryfikować za pomocą naszych służb administracyjnych, czy zakres przedmiotu zamówienia jest rzeczywiście realizowany wskazanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę. Ponadto Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sankcje związane z niedopełnieniem niniejszego obowiązku przewiduje projekt umowy. Dodatkowo nadmieniamy, że za nieprawidłowości ze strony Podwykonawcy w zakresie wskazanego przez Zamawiającego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę osób do wykonania określonych czynności, odpowiadać będzie Wykonawca.

4. Nomenklatura niniejszego zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówienia – CPV :

- 60130000-8 - *Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób;*
- 60112000-6 – *Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego .*

III. PODWYKONAWSTWO :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2026 r. do 30.06.2027 r. w dni przewidziane do nauki przez placówki oświatowe, do których uczęszczać będą dowożone osoby niepełnosprawne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez MEN, z wyłączeniem ustawowym dni wolnych od edukacji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, *na zasadach określonych w VI grupie tematycznej SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia usługi transportu drogowego osób w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

a) dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej:

- 2 zamówień, każde obejmujące swoim zakresem dowóz transportem samochodowym przynajmniej 10 osób niepełnosprawnych we wskazane miejsce (np.: placówka oświatowa, placówka rehabilitacji, placówka lecznicza, dom opieki, itp. miejsce), przez okres przynajmniej 6 miesięcy;

b) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. dysponują przynajmniej:

- 3 sprawnymi technicznie pojazdami typu bus dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednym rezerwowym (wymaga się by przynajmniej 1 pojazd dostosowany był do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, tj. wyposażony był w windę lub najazdy i posiadał system uniemożliwiający przesuwanie się wózka podczas transportu);

- 1 sprawnym technicznie samochodem osobowym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (pojazd, który służyć będzie do przewozu indywidualnego osoby z głębokim upośledzeniem);

UWAGA! :

1. Pod pojęciem pojazdy dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych należy rozumieć pojazdy dostosowane do tego celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W związku z brakiem definicji prawnej, informujemy, że za pojazd typu bus Zamawiający, na potrzeby niniejszego postępowania, uznaje pojazdy służący do przewozu następującej liczby osób: od 9 do 15 osób (łącznie z kierowcą), pojazd do 3,5 t.

c) dysponują niezbędnym potencjałem kadrowym w celu realizacji zamówienia, tj. dysponują przynajmniej:

- 4 osobami w tym jedną rezerwową, które pracować będą jako kierowcy samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych, które są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

- 4 osobami w tym jedną rezerwową, które pracować będą jako opiekunowie. Każdy opiekun ma posiadać:

- przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

***UWAGA!** Wymaga się by przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej przez w/w personel (tj. kierowców i opiekunów) prowadzone było przez uprawnioną do tego instytucję lub podmiot, nie wcześniej niż 12 miesięcy, przed złożeniem Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia.*

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., tj:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w 189 a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 -307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust. 1, pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **wyklucza się również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następujących Wykonawców:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca, o którym mowa w/w ust. 3 VI grupy tematycznej zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona, niezależnie od stosowania ustawy p.z.p.
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 VI grupy tematycznej SWZ następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p (dot. self - cleaning).
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wraz z ofertą :

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, *zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ;*
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.*

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy p.z.p, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 3 A do SWZ oraz załącznik nr 4 A do SWZ.

c) zgodnie z art. 106 ustawy p.z.p, Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- w zakresie potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia .:

- wypełnioną tabelę obrazującą rok produkcji pojazdów, sprawnych technicznie, dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów, tabela wykazu stanowi załącznik nr A do formularza oferty.

UWAGA!:

1. *Informuję, że Zamawiający nie przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży z ofertą lub w przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny. Oferta taka zostanie odrzucona z postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.*
2. *Należy w tabeli wskazać tylko te pojazdy, którymi świadczona będzie usługa dowozu dzieci. Wykonawca w tabeli wykazuje tylko wymaganą przez Zamawiającego liczbę pojazdów, którą świadczona będzie usługa. Należy więc wykazać tylko 4 pojazdy, zgodnie z SWZ, którymi świadczona będzie usługa.*

2) na wezwanie Zamawiającego: (podmiotowe środki dowodowe):

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w celu szczegółowej oceny braku podstaw do wykluczenia czy spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Weryfikacja Wykonawcy odbywać się będzie w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenia wymienione w powyższym pkt 1) niniejszej grupy tematycznej.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność**;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa

podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z przepisami p.z.p.;**
- 2) składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, VII grupa tematyczna, ust. 1, pkt 1) ppkt a) oraz b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) :

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w SWZ, tj. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ :

1. Komunikacja w postępowaniu:

1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert,

wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 1513, z późn. zm.).

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> ;

b) poczty elektronicznej: gzokocmyrzow@gmail.com

UWAGA ! : Ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>. Pozostałe dokumenty, tj. wszelkie zapytania do SWZ, wyjaśnienia czy składanie podmiotowych środków dowodowych, itp. można składać Zamawiającemu za pomocą wybranej przez siebie formy komunikacji, wskazanej w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ.

Informujemy, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na w/w Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p, oraz

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6) Ofertę a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8) Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z zapisami w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ. **W przypadku wykorzystania do komunikacji platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> podajemy poniżej podstawowe informacje:**

a) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

b) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się

na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;

d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);

e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9) W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: gzokocmyrzow@gmail.com podajemy poniżej podstawowe informacje:

a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gzokocmyrzow@gmail.com nie składa się oferty. Składanie oferty odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą portalu e-zamówienia, gdzie składane oferty są szyfrowane;

b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gzokocmyrzow@gmail.com można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp. Za pomocą tej formy komunikacji Zamawiający może przekazywać Wykonawcom wezwania, zawiadomienia;

c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ;

d) maksymalny sumaryczny rozmiar przekazywanej wiadomości nie może przekraczać 50 MB.

10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12) **Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz**

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj, Dz. U z 2024 r, poz. 773).

2. Wyjaśnianie treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p., przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 .

7) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

XI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Anna Szymczyk – Sierak – Dyrektor Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie
- Luborzycy, w godz. od 8.00 do 14.00, tel. (12) 387-11-76;

- Joanna Hankus – Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kocmyrzów
- Luborzycy, w godz. od 8.00 do 14.00, tel. (12) 387-14-10.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób składania oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3) **Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>:**

- a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, *stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ*.

UWAGA! : W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenie oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot.

komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny.

Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności na portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- c) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- e) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
- f) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

4) **Do oferty, przygotowanej na druku Zamawiającego - załącznik nr 2 do SWZ, należy załączyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; *które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;*
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; *które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;*

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy p.z.p, Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami,

także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 3 A do SWZ oraz załącznik nr 4 A do SWZ.**

4) Do oferty należy dołączyć również, jeżeli dotyczy:

- ***pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*** Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
- ***oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;***
- ***pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.*** Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
- ***zobowiązanie, o którym mowa w VIII grupie tematycznej SWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.***

7) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jak w/w musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.

8) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą

którego, zgodnie z SWZ, prowadzona prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.

9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj, Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku odpowiednio oznaczonym, np.: **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. p.z.p.

10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki stanowią załączniki do SWZ.

11) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności**

podmiotów realizujących zadania publiczne – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 773), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ (*patrz X grupa tematyczna SWZ*).

15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, *jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, *przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 16) , dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) p.z.p, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20) dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20), może dokonać również notariusz.

23) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert:

1) Termin składania ofert upływa w dniu 11.12.2025 r, o godz.: 10:00.

2) W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami p.z.p.

1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po w/w terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu środków transportu z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jak i koszty ich powrotu, koszty zatrudnienia wymaganego personelu, koszty oznaczenia pojazdów, itp. W ofercie należy przedstawić następujące ceny jednostkowe, które mają charakter ryczałtowy:

- cenę jednostkową za świadczenie usługi dowozu w dwie strony *(tj. cenę jednostkową, za świadczenie usługi dowozu 1 osoby niepełnosprawnej z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu, w 1 miesiącu);*
- cenę jednostkową za świadczenie usługi dowozu w jedną stronę *(tj. cenę jednostkową, za świadczenie usługi dowozu 1 osoby niepełnosprawnej z domu do szkoły, w 1 miesiącu);*

Wykonawca na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych oraz w oparciu o ilość osób objętych dowozem (przy dowozie zarówno w dwie strony jak i jedną stronę) oraz ilość miesięcy, w których realizowana będzie usługa wylicza: **cenę całkowitą oferty brutto.**

Wzór na wyliczenie ceny całkowitej oferty:

(zaoferowana cena jednostkowa w zł. brutto, za świadczenie usługi dowozu 1 osoby niepełnosprawnej z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu, w 1 miesiącu x 14 os. (tj. maksymalna ilość dowożonych w miesiącu osób niepełnosprawnych) x 16 m-cy (tj. ilość miesięcy w których świadczona będzie usługa))

+

(zaoferowana cena jednostkowa w zł. brutto, za świadczenie usługi dowozu 1 osoby niepełnosprawnej z domu do szkoły, w 1 miesiącu x 1 os. (tj. maksymalna ilość dowożonych w miesiącu osób niepełnosprawnych x 10 m-cy (tj. ilość miesięcy w których świadczona będzie usługa))

= cena całkowita oferty

Cena całkowita oferty będzie stosownie punktowana wg. przyjętego w postępowaniu, jednego z kryteriów oceny.

2. Wykonawca prowadzi własną kalkulację wykonania niniejszego zamówienia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Tak obliczone jednostkowe ceny a następnie, na potrzeby postępowania, cenę całkowitą oferty brutto *(wyliczona wg. w/w wzoru*

wskazanego przez Zamawiającego powyżej) Wykonawca przynosi do swojej oferty, formularz oferty został podany w załączniku do SWZ. **Przy kalkulacji ceny należy, w szczególności mieć na uwadze sposób rozliczenia finansowego przedstawiony przez Zamawiającego Wykonawcy, tj. rozliczenie za prawidłowe wykonanie usługi nastąpi na podstawie rzeczywistych dowozów wykonanych w danym miesiącu przez Wykonawcę.**

3. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku (dotyczy to wszystkich cen wskazanych w formularzu oferty, tj. cen jednostkowych oraz wyliczonej na potrzeby postępowania ceny całkowitej oferty).

4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

7. Informujemy, że Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację w zakresie wyżej opisanym Wykonawca podaje w formularzu oferty - część II formularza. Jeżeli Wykonawca nie wybierze w formularzu ofertowych żadnej opcji przedstawionej w części II, pkt 1 lub pkt 2 to Zamawiający przyjmie w przedmiotowym postępowaniu,

że wybór danej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego podatku).

Zgodnie z zapisami ustawy o podatku od towarów i usług z mechanizmem odwróconego obciążenia podatkiem VAT mamy do czynienia jedynie w sytuacji nabywania towarów wymienionych w/w ustawie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307, ust. 1, będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania* ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania* ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie *terminu związania* ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie *terminu związania* ofertą.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT :

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025 r. o godzinie : 12:00 .

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW :

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 60 %;
- wiek pojazdów – 40 % .

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną one przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. BADANIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY:

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w w/w ust. 6 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za

wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, oferta jego podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1, pkt 11) p.z.p.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wykluczona/odrzucona, została uznana za najkorzystniejszą /oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów z przyjętych w przedmiotowym postępowaniu kryteriów oceny/.

9. Zgodnie z art. 263 p.z.p. w sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa poniżej w SWZ), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według skali punktowej, przy założeniu, że punktacja wynosi 100 punktów. Przyjmuje się zasadę, że 1 % = 1 punkt.

11. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt, wg następujących kryteriów:

1) **cena – 60 %**

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór :

$(C_n/C_b \times 100) \times W = \text{ilość punktów}$

w tym:

C_n - cena całkowita z VAT najniższa spośród ważnych ofert,

C_b – cena całkowita z VAT oferty badanej,

W - waga kryterium (cena – 60 %),

2) wiek pojazdów (taboru którym świadczona będzie usługa)- 40 %

Ilość punktów dla każdej oferty wyliczona będzie według schematu z poniższej tabeli:

Wiek pojazdu oferowanego do świadczenia usługi, zgodnie z wymaganiami SWZ :	Ilość przyznanych punktów:
<p style="text-align: center;"><u>Pojazdy typu bus:</u></p> <p>- Pojazd, którego rok produkcji mieści się w przedziale: (2021 -2025 rok)</p> <p>- Pojazd którego rok produkcji jest starszy niż 2021 rok</p>	<p style="text-align: center;">10 pkt</p> <p style="text-align: center;">0 pkt</p>
<p><u>Pojazd osobowy (do przewozu indywidualnego):</u></p> <p>- Pojazd, którego rok produkcji mieści się w przedziale: (2021 -2025 rok)</p> <p>- Pojazd którego rok produkcji jest starszy niż 2021 rok</p>	<p style="text-align: center;">10 pkt</p> <p style="text-align: center;">0 pkt</p>

Za każdy pojazd, który oferuje Wykonawca do świadczenia usługi, który jest zgodny z wymaganiami SWZ, zostaną naliczone punkty wg. powyższego schematu. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca przedstawi w swojej ofercie więcej niż cztery wymagane przez Zamawiającego pojazdy, którymi może świadczyć usługę to Zamawiający w celu wyliczenia łącznej oceny oferty w przedmiotowym kryterium policzy jedynie punkty za cztery

najnowsze rocznikowo pojazdy, które otrzymują najwyższą liczbę punktów. W takiej sytuacji usługa świadczona będzie najmłodszym taborem samochodowym składającym się z czterech pojazdów, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Najwyższa liczba punktów możliwych do otrzymania w ramach przedmiotowego kryterium oceny to 40 pkt.

12. Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w ramach w/w kryteriów oceny. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymaganych niniejszą SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z procedury oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w ramach tzw. ostatecznej weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający wybierze ofertę jako najkorzystniejszą

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w w/w ust.13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w w/w ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, które wynikać będzie z umowy która zostanie zawarta, wyliczonego w oparciu o cenę jednostkową wskazaną przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wymagania w zakresie zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż wyżej wskazano w pkt 1.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na konto Zamawiającego: *które zostanie odpowiednio wcześniej wskazane przez Zamawiającego pisemnie Wykonawcy wybranemu w przedmiotowym postępowaniu do realizacji przedmiotu zamówienia.*

3) Zamawiający dokona zwrotu kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane).

- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zamawiający informuje, że możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia, na warunkach opisanych w art. 451 ustawy p.z.p.
- 6) W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.

2. Przedłożyć **kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** /dotyczy tylko sytuacji, w której za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.

3. Przedłożyć **pełnomocnictwo**, jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik;

4. Przedłożyć Zamawiającemu **umowę lub projekt umowy lub kopię umowy z podwykonawcą**, jeżeli Zamawiający zamierza realizować usługę przy współpracy z podwykonawcą, deklarując niniejszy fakt w ofercie, zgodnie z zapisami projektu umowy.

5. Przedłożyć Zamawiającemu: **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności**, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

6. Przedłożyć Zamawiającemu **kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości min. 100 000,00 zł**.

7. Przedłożyć Zamawiającemu zdjęcia pojazdów, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów niepełnosprawnych, obrazujących dostosowanie pojazdów dla osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich, zgodnie z SWZ oraz aktualne badania techniczne pojazdów.

8. Przedłożyć wykaz osób, którymi świadczona będzie usługa, zgodnie ze złożonym oświadczeniem dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z dowodami o przeprowadzonych szkoleniach w zakresie udzielania pomocy medycznej lub przedmedycznej, zgodnie z zapisami SWZ.

9. Przedłożyć dokumenty/referencje potwierdzające że wykonawca posiada wymagane doświadczenie wskazane w SWZ, zrealizował prawidłowo wcześniejsze usługi.

10. Kopię licencji na świadczenie transportu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia.

11. Przypominamy, że Wykonawca, pod odpowiedzialnością karną, składa oświadczenie w przedmiotowym postępowaniu, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokument wskazane w pkt 7-10 niniejszej grupy tematycznej mają być odzwierciedleniem złożonego wcześniej oświadczenia. Dodatkowo informuję, że usługę pracy z dziećmi (młodocianymi) mogą świadczyć osoby, gdy pod względem prawnym nie ma przeciwwskazań do wykonywania takiej pracy. W związku z powyższym Zamawiający może poprosić o stosowne dokumenty/oświadczenia w tym zakresie, przed zawarciem umowy.

12. Umożliwić Zamawiającemu, dokonanie „ogłędzin” w jednym miejscu pojazdów, którymi świadczona będzie usługa. Formalność winna być spełniona na ewentualne żądanie Zamawiającego, termin „ogłędzin” byłby uzgodniony między stronami.

13. Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach podanych w niniejszej SWZ.

XX. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy dot. niniejszego postępowania, stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty **w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie - Luborzycy, Plac Niepodległości 1, 32-010 Kocmyrzów, tel: 12 387-11-76, e-mail: gzokocmyrzow@gmail.com.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pan Michał Skowron, z którym można kontaktować się pod w/w adres e-mail i telefonem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma*

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ :

Załącznik nr 1 - trasy przewozu osób;

Załącznik nr 2 - formularz oferty wraz z załącznikiem do wypełnienia;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 A - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dot. podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca);

Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 A - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dot. podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca);

Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 - druk oświadczenia dot. zatrudnienia na umowę o pracę;

Załącznik nr 7 - ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania .

DYREKTOR

***CENTRUM ZARZĄDZANIA EDUKACJĄ
W KOCMYRZOWIE – LUBORZYCY***

mgr Anna Szymczyk - Sierak

Luborzyca, dnia 03.12.2025 r